

SCHEMA SINTETICA AVVISI 2019

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 1/2019 COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	AVVISO 2/2019 COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
Risorse a disposizione	€ 9.000.000 Settore Creditizio-Finanziario: € 8.498.621 Settore Assicurativo: € 501.379	€ 2.273.069 Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 1.490.528 Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: €782.541
Contributo massimo per Piano	Inferiore a € 150.000	€ 100.000
Contributo massimo per dirigente	€ 10.000	– € 4.000 – Piani con esclusiva tematica legata alle competenze digitali: € 6.000
Soggetto Presentatore	Unico interlocutore del Fondo: – Piani Formativi Aziendali e/o Individuali : imprese e/o gruppi di imprese iscritti a FONDIR – Piani Settoriali o Territoriali : Organizzazioni costituenti il Fondo, le Associazioni Territoriali, Associazioni di Categoria aderenti alle organizzazioni costituenti il Fondo, gli organismi bilaterali partecipanti alle associazioni costituenti il Fondo e/o le organizzazioni ad esse aderenti/affiliate, le ATI e/o ATS fra imprese iscritte presenti in almeno tre Regioni.	
Soggetto Attuatore	– Organismi di formazione accreditati presso una Regione italiana – Strutture formative in possesso della certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 settore EA 37 oppure certificazione EFMD) – Strutture formative accreditate per la formazione presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali	

	<ul style="list-style-type: none"> – Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente.
Soggetto Attuatore Formazione linguistica	<ul style="list-style-type: none"> – Enti/istituti pubblici di cultura esteri, presenti in Italia – Strutture formative accreditate presso enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi nei quali la lingua straniera, oggetto della certificazione, è lingua ufficiale (l'elenco degli enti certificatori è pubblicato dal MIUR) – Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA esclusivamente in ambito linguistico
Soggetto Attuatore Coaching individuale	<ul style="list-style-type: none"> – Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente – Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA in ambito coaching
Caratteristiche personale docente	<ul style="list-style-type: none"> – I cv firmati dei docenti dovranno attestare un'esperienza professionale almeno quinquennale nella docenza della materia oggetto della formazione. I cv dovranno rendere evidenti le esperienze significative rispetto alla formazione proposta.
Docente Coaching	<ul style="list-style-type: none"> – I cv firmati dei coach dovranno attestare un'esperienza professionale almeno quinquennale nel coaching – Certificazione rilasciata prima dell'esperienza quinquennale nel coaching, da ICF, EMCC, WABC, FIAP, o diploma rilasciato da Scuole private di specializzazione in psicoterapia o da scuole universitarie di specializzazione dell'area psicologica.
Modalità di presentazione del Piano	<p>Il Piano formativo, la domanda di finanziamento e la documentazione di accompagnamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vanno firmati con la Firma digitale – accordo (se non presente accordo quadro) firmato in originale – inviati via PEC al Fondo
"Atto" di concessione e allegato 1 dell'atto di concessione	<p>Sono presentati con la domanda di finanziamento.</p> <p>Il Fondo controfirma i due documenti dopo la pubblicazione delle graduatorie e li carica on line in presenza del DURC regolare in corso di validità.</p>

Compilazione Piano on line	Dal 3 giugno 2019 e fino al 20 gennaio 2020
Scadenze mensili per la presentazione dei Piani	Invio documentazione tramite PEC entro e non oltre le ore 17,00 <ul style="list-style-type: none"> - 20/06/2019 - 22/07/2019 - 23/09/2019 - 21/10/2019 - 20/11/2019 - 19/12/2019 - 20/01/2020
Avvio attività	<ul style="list-style-type: none"> - Sotto responsabilità del Soggetto Presentatore: dopo almeno 7 gg solari dall'invio tramite PEC del Piano Formativo <p><i>oppure</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dopo approvazione del CdA Fondir <p>In ogni caso comunicata a mezzo e-mail con preavviso di almeno 7 gg solari</p>
Visite ispettive in itinere	<p>Almeno una su ogni Piano finanziato, in presenza e/o attraverso sistemi informatici, al fine di certificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento effettivo del corso formativo; - corretta tenuta del registro delle presenze; - riconoscimento a campione dei partecipanti.
Termine attività	<ul style="list-style-type: none"> - entro 6 mesi dall'inoltro on-line per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia uguale o inferiore a 20 ore; - entro 12 mesi dall'inoltro on-line per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia superiore a 20 ore. <p>Proroghe: massimo 6 mesi complessivi</p>
Modalità rendicontazione Piano	Rendicontazione a Costi Standard
Documenti rendicontazione Piano	<p>Entro 30gg dal termine delle attività caricare in piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registri debitamente compilati, attestati, certificazioni;

	<ul style="list-style-type: none"> - questionari somministrati ai dirigenti in formazione. <p>Caricare in piattaforma e inviare via PEC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento; - riepilogo finanziario firmato (stampa da piattaforma); - prospetto riepilogativo delle ore di frequenza dei dirigenti e relativo costo orario (Stampa partecipanti formati); - relazione del Responsabile del Piano attestante le attività svolte dal personale non docente; - relazione sugli output previsti dall'Allegato 1 "Glossario di riferimento delle attività formative" a seconda dei percorsi svolti; - relazione rilasciata dal revisore contabile/società di revisione secondo il format previsto in Piattaforma; - relazione e valutazione qualitativa dell'intervento.
Verifiche ex-post	<p>Le verifiche sono relative agli aspetti tecnici e qualitativi dell'intervento.</p> <p>La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>
Liquidazione Piano	<p>A seguito dell'esito positivo del controllo e previa comunicazione del Fondo il Soggetto Presentatore predispone ed invia via PEC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione); - richiesta di erogazione contributo; - DURC regolare in corso di validità; - fattura/nota di debito.