



LA PROGRAMMAZIONE 2019

Presentare un Piano formativo

Cinzia Papucci,
Responsabile Area Tecnico-Gestionale



Gli Avvisi 2019 – Presentazione Piani e Accesso alla Bacheca

A. PRESENTAZIONE PIANI AZIENDALI, SETTORIALI, TERRITORIALI, INDIVIDUALI

- **Avviso 1/2019: Comparto Creditizio- Finanziario e Assicurativo – 9 milioni**
- **Avviso 2/2019 : Comparto Commercio- Turismo-Servizi, Logistico-Spedizioni-Trasporto e Altri settori economici – 2,5 milioni**

B. PRESENTAZIONE RICHIESTA PER PARTECIPAZIONE INIZIATIVE IN BACHECA

- **Avviso 3/2019: Comparto Creditizio-Finanziario e Assicurativo – 6 milioni**
- **Avviso 4/2019: Comparto Commercio-Turismo-Servizi, Logistica-Spedizioni-Trasporto e Altri settori economici – € 250.000**

Principali novità Avvisi 2019

- Documentazione firmata digitalmente: per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione)
- Cofinanziamento: in fase di presentazione può essere inserito il cofinanziamento che effettivamente ogni azienda beneficiaria può raggiungere, permettendo così un puntuale calcolo del contributo che Fondir riconoscerà.
- Revisore ex-post: anche per gli Avvisi 1/2019 e 2/2019. Il controllo riguarda tutti i Piani. Si riducono i tempi di pagamento. E' comunque previsto anche un controllo a campione. il contributo al Piano include un ulteriore rimborso a costi standard del revisore contabile/società di revisione
- Verifiche in itinere: introdotta una modalità di controllo anche con sistemi informatici
- Formazione interna non finanziabile
- Requisiti più specifici per coach e docenti

Avvisi 2019: qualità della formazione

Attuatori/personale docente	Requisiti di ammissibilità
Soggetti attuatori del coaching individuale	<ul style="list-style-type: none">- Strutture formative con certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Settore EA 37 – per lo scopo/campo di applicazione riguardante l'erogazione di corsi di formazione sul coaching;- Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento/accreditamento del MIUR.
Coach	sia una certificazione (ICF, EMCC, ecc.), sia un'esperienza professionale almeno quinquennale nel coaching, a seguito dell'ottenimento della relativa certificazione.
Docenti	i <i>curricula</i> dei docenti, <u>firmati</u> , attestanti un'esperienza professionale almeno quinquennale nella docenza della materia oggetto della formazione, per ogni percorso formativo. I <i>curricula</i> dovranno riportare in evidenza le esperienze significative rispetto all'attività che viene proposta.

Unità' di costo standard

TEMATICHE	di Gruppo			Individuale	Coaching	Esperien-ziale	FAD	
	≤ 8	> 8 a ≤ 20	> 20				Asincrona	Sincrona
LINGUE	€ 60,50			€ 60,50			€ 23,60	€ 50,00
TECNICO- PROFESSIONALI E ALTRO								
SVILUPPO ABILITA' PERSONALI (SOFT- SKILLS)	€ 69,50	€ 53,50	€ 13,90	€ 86,50	€ 247,00	€ 85,70		
INFORMATICA	€ 17,00			€ 28,90				

Il contributo sarà erogato a consuntivo previo accertamento:

- del cofinanziamento obbligatorio, in coerenza del regime degli aiuti di Stato applicabile. **E' ammesso a cofinanziamento SOLO il costo del lavoro;**
- del numero di partecipanti effettivamente formati;
- del numero di ore erogate per partecipante.

I massimali **per dirigente** da rispettare:

- Comparto CTS_LST_ASE: € 4.000 - € 6.000 (massimo due Piani per azienda)
- **Comparto CF_A: € 10.000**

I massimali per dirigente sono cumulabili con gli Avvisi 3 e 4/2019 (Bacheca) e sono richiedibili indipendentemente dai versamenti.

Avvisi 1/2019 e 2/2019: un confronto con gli Avvisi 2018

Studio per l'implementazione di un modello di finanziamento a costi standard del costo del revisore per la verifica dei percorsi di formazione continua dei dirigenti delle imprese iscritte a FONDIR” – Tabella UCS

Unità di costo standard riconosciuto per piano per l'attività di revisione	Importo Euro
Unità di costo standard per ora di formazione erogata	1,12€ ora <u>(1,10 €)</u>
Unità di costo standard minima riconosciuta	100,00€
Unità di costo standard massima riconosciuta	2.000,00€

Dati generali del piano

Fondir Innova & Semplifica

Moltiplica le opportunità,
riduce la complessità

🏠 Piattaforma Unica 📄 Ricerca Protocolli 🚪 Logout

Dati Piano Beneficiari Progetti Piano Finanziario Riepilogo Dati Finanziari Invio

Calcolatore UCS Tematiche e Competenze ▾

Introduzione: scelta tematiche e competenze

- competenze tecnico-professionali
- soft skills
- competenze digitali

Dati Generali

Avviso
2/2019

Titolo
Piano di formazione continua per i dirigenti delle imprese del terziario (Max 100 caratteri)
executive 2 ✓

Breve descrizione del piano
(Max 300 caratteri)
il piano formativo intende potenziare.....

Comparto
Commercio Turismo Servizi - Logistica Spedizione Trasporti - Altri Settori Economici

Settore
Commercio-turismo-servizi

Elenco piani

Schede riepilogative sulla scelta di tematiche e competenze, descrizione competenze digitali. (progettazione guidata)

Calcolatore in excel disponibile per simulazioni

Glossario: tematiche/tracciamento/output

ALLEGATO 1 - Glossario di riferimento per le attività formative finanziate da FONDIR

TEMATICA FORMATIVA	MODALITA' FORMATIVA	CARATTERISTICHE	TIPOLOGIA PROGETTO	UCS FONDIR	TRACCIAMENTO	OUTPUT
Sviluppo abilità personali (soft skills)	Coaching individuale	Metodologia che si prefigge di migliorare le competenze manageriali del dirigente, mediante il rapporto individuale tra il coach (l'allenatore) e il coachee. Il coach sviluppa un piano di lavoro con il dirigente, stabilisce metodi e regole di comunicazione, criteri e tempi di valutazione. Si caratterizza per una totale personalizzazione.	Individuale	soft skills coaching	Registro presenze individuale e attestato di frequenza/partecipazione in caso di presenza di un Soggetto Attuatore	Questionario di gradimento e di efficacia specifico sul coaching
	Formazione esperienziale	Insieme di attività di formazione centrata sul lavoro all'aperto (outdoor training) o al chiuso (in indoor), con il coinvolgimento dei partecipanti sul piano fisico, cognitivo ed emozionale. Si fonda sul presupposto che la modalità più efficace per apprendere nuovi comportamenti sia quella di sperimentarli in modo concreto. Durante le attività vengono allestiti veri e propri "campi" di apprendimento simulato e analogo ad altri campi di azione reale, a cui trasferire metaforicamente i modelli appresi. All'attività "in campo" deve far seguito un'attività di osservazione e riflessione sui comportamenti di tutti (debriefing) che permette di scambiarsi feedback di sviluppo, trasferire le attività proposte nei contesti lavorativi e garantire il "trasferimento" dell'apprendimento nel contesto professionale.	Aziendale	soft skills formazione esperienziale	Registro presenze e attestato di frequenza/partecipazione in caso di presenza di un Soggetto Attuatore	Questionario di gradimento e di efficacia

Piani formativi Avvisi 2019

La programmazione 2019 ripropone le novità introdotte nei precedenti Avvisi.
Per la presentazione dei Piani formativi individuali, aziendali, settoriali, territoriali, disegnati sui fabbisogni delle imprese, a seconda del settore di riferimento, è possibile candidare le iniziative sui seguenti Avvisi:

- **Avviso 1/2019:** Interventi di formazione continua per i dirigenti delle imprese del terziario - **Comparto Creditizio-Finanziario e Assicurativo**
- **Avviso 2/2019:** Interventi di formazione continua per i dirigenti delle imprese del terziario - **Comparto Commercio-Turismo-Servizi, Logistica-Spedizioni-Trasporto e altri settori economici**

E' parte integrante degli Avvisi il "Glossario di riferimento per le attività formative finanziate da FONDIR Avviso 1/2019 e Avviso 2/2019".

Le principali caratteristiche degli Avvisi sono le seguenti:

- **Rendicontazione a Costo Standard.** Riconoscimento di spese calcolato moltiplicando le ore di formazione effettivamente svolte dal dirigente e l'UCS di riferimento per tipologia formativa e modalità.
- **Firma digitale** da apporre sui documenti e utilizzo della PEC per l'invio telematico dei documenti in presentazione, gestione, rendicontazione.
- **Progettazione per competenze.** Un formulario guidato vi aiuterà a progettare secondo questa modalità.
- E' previsto che ogni Piano sia controllato da un revisore contabile/società di

Le opportunità per le imprese

Piani Formativi Avvisi 2019

UnicaFondir

Qualificazione Enti in Bacheca

Come aderire

Bacheca Fondir

Fondir Informa


 Graduatorie


 Circolari


 Seminari ed eventi


 Pubblicazioni

Dati Piano > Beneficiari > **Progetti** > Finanziario Progetti > Finanziario Riassuntivo Imprese > Invio

Dati identificativi Progetti Formativi

+ Inserisci Progetto

Caricato il progetto:

- 1) è possibile modificarlo
 - 2) inserire i moduli per il progetto di interesse
 - 3) associare le beneficiarie al progetto inserendo le unità e i dirigenti in formazione
 - 4) associare il soggetto attuatore in caso di scelta del corso attuato da struttura formativa
 - 5) indicare i processi nel caso in cui nel progetto è stata identificata la scelta "competenze tecniche professionali"
 - 6) per tutti i progetti esclusi quelli interaziendali indicare i cv dei docenti
- Tutto questo è possibile farlo tramite il pulsante "Dati Progetto" presente in elenco per il progetto di interesse.

	Titolo	Tipologia	Tematica	n. Unità in Formazione	Ore Percorso Formativo
Dati Progetto ▾	Allenare le capacità	Progetto Individuale attuato da Struttura Formativa	Soft Skills	1	10

- Modifica
- Elimina Progetto
- Inserisci Moduli
- Partecipanti Imprese
- Inserisci Attuatori
- Inserisci CV Docenti

Tipologia progetto

- Progetto Individuale attuato da Struttura Formativa
- Progetto Individuale con incarichi diretti a Persone Fisiche
- Progetto Aziendale attuato da Struttura Formativa
- Progetto Aziendale con incarichi diretti a Persone Fisiche
- **Progetto Interaziendale**

Seminari, convegni, workshop, master, percorsi alta formazione

Articolazione dell'intervento formativo e contenuti

[Selezione obiettivo]

Competenze Tecnico-Professionali

Soft Skills

Lingue

Informatica

Competenze Digitali

Altro

Esperienza del personale Docente o dei Relatori

Indicare l'esperienza del personale docente nella tematica oggetto della formazione

Descrivere Minimo 500 caratteri Massimo 3500 caratteri



Presentazione Piani

Amministratore

Piattaforma Unica

Ricerca Protocolli

Logout

Dati Piano

Beneficiari

Progetti

Finanziario Progetti

Finanziario Riassuntivo Imprese

Invio

Dati Moduli

Elenco piani

Elenco Progetti

partecipanti imprese

inserisci attuatore

CV docenti

Inserisci Modulo

Progetto - **Allenare le capacità**

Tipologia - **Progetto Individuale attuato da Struttura Formativa** Dirigenti Formazione - **1**

Ore Percorso - **10** Totale Ore Moduli - **10**

	Titolo	Edizioni	Metodologia	Durata
	Pianificazione dei processi di sviluppo	1	One-to-One	5
	Gestione dei collaboratori	1	One-to-One	5

Riepilogo finanziario

Progetti > Piano Finanziario > Riepilogo Dati Finanziari > Invio

Competenze ▾

[Elenco piani](#)

Progetto Aziendale (collettivo) con incarichi diretti a Persone Fisiche

	n. unità in formazione	% di Cofinanziamento Obbligatoria	Contributo Richiesto a FONDIR	Cofinanziamento
	2	0	€ 2.259,20 contributo richiesto UCS € 2.259,20	0,00 ✓ tipo regime A. De Minimis (Reg. 1407/2013)
	2	0	€ 2.259,20 contributo richiesto UCS € 2.259,20	0,00 ✓ tipo regime A. De Minimis (Reg. 1407/2013)
	1	0	€ 1.129,60 contributo richiesto UCS € 1.129,60	0,00 ✓ tipo regime A. De Minimis (Reg. 1407/2013)
	2	0	€ 2.259,20 contributo richiesto UCS € 2.259,20	0,00 ✓ tipo regime A. De Minimis (Reg. 1407/2013)

[Carica Dati](#)

Dati Piano > Beneficiari > Progetti > Piano Finanziario > Riepilogo Dati Finanziari > Invio

Calcolatore UCS Tematiche e Competenze ▾

Dati riassuntivi Progetti e Imprese [Elenco piani](#)

Progetto	Ore del Percorso	Totale Ore da Erogare	Tipologia	Contributo Fondir	Cofinanziamento Privato	Totale Finanziario
la comunicazione	16	16	Progetto Aziendale (collettivo) con incarichi diretti a Persone Fisiche	€ 7.907,20	€ 0,00	€ 7.907,20
marketing and strategy	16	16	Progetto Aziendale (collettivo) con incarichi diretti a Persone Fisiche	€ 5.648,00	€ 0,00	€ 5.648,00
teambuilding	8	8	Progetto Aziendale (collettivo) con incarichi diretti a Persone Fisiche	€ 5.555,20	€ 0,00	€ 5.555,20
il contratto	16	16	Progetto Aziendale (collettivo) con incarichi diretti a Persone Fisiche	€ 9.036,80	€ 0,00	€ 9.036,80
Totali	56	56		€ 28.147,20	€ 0,00	€ 28.147,20

Denominazione	Dirigenti formazione	n. unità formazione	Monte ore	% di Cofinanziamento Obbligatoria	Contributo Richiesto a FONDIR dall'impresa per i propri dirigenti	Contributo Privato	Totale Finanziario
	5	9	120	0	€ 8.860,80	€ 0,00	€ 8.860,80
	2	6	80	0	€ 5.907,20	€ 0,00	€ 5.907,20
	1	4	56	0	€ 4.083,20	€ 0,00	€ 4.083,20
	3	9	128	0	€ 9.296,00	€ 0,00	€ 9.296,00
Totali	11	28	384		€ 28.147,20	€ 0,00	€ 28.147,20

[Conferma Dati](#)

Cliccare sul pulsante

Invio piano e allegati

Fondir Innova & Semplifica

Moltiplica le opportunità,
riduce la complessità

Plattaforma Unica Ricerca Protocolli Logout

Dati Piano Beneficiari Progetti Piano Finanziario Riepilogo Dati Finanziari **Invio**

Calcolatore UCS Tematiche e Competenze

Verifiche Invio Piano [Elenco piani](#)

VERIFICHE DATI GENERALI

- Verifica Dati Piano Ok
- Verifica Soggetto Presentatore del Piano Ok
- Verifica Soggetto Referente del Piano Ok

VERIFICHE BENEFICIARIE

- Verifica Dati Beneficiarie Ok
- Verifica Territori Caricati delle Beneficiarie Ok
- Verifica Caricamento Partecipanti Beneficiarie per Progetti/Moduli/Edizioni Ok

	Protocollo	Titolo
Opzioni	2/2019 Inviato	Leadership skills
Modifica piano		
Stampa protocollo		
Domanda di presentazione piano		
Dichiarazione imprese		
Atto di accettazione delle condizioni		
Allegato dell'atto di accettazione delle condizioni		
Dichiarazione attuatori		
Stato del Piano		
Sintesi Graduatoria		
Lettera Approvazione		
Monitoraggio		

Check finale e presa
visione trattamento
dati personali.
Stampa provvisoria

Avvisi 2019: durata e termini di presentazione

- Data pubblicazione: 3 giugno 2019
- Data chiusura: 20 gennaio 2020

Scadenze:

- ✓ 20/06/2019
- ✓ 22/07/2019
- ✓ 23/09/2019
- ✓ 21/10/2019
- ✓ 20/11/2019
- ✓ 19/12/2019
- ✓ 20/01/2020

LA PROGRAMMAZIONE 2019

Gestire un Piano formativo

Greta Giangolini,
Area Tecnico-Gestionale



Gli Avvisi 2019 – Gestione dei Piani Formativi

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

- **Codice Unico di Progetto d'investimento pubblico (CUP)** rilasciato dal Sistema CUP della Presidenza del Consiglio dei Ministri-DIPE;
- **Codice COR**, identifica univocamente la registrazione di un Aiuto nel Registro Nazionale Aiuti (“**Codice Concessione RNA**”) ed è associato ad ogni Soggetto beneficiario.

INVIO LETTERA DI APPROVAZIONE

- **Finanziamento approvato;**
- **Riferimenti del Piano** (numero di protocollo FONDIR, codice CUP e codice COR).

ATTO di accettazione e DURC

- Il DURC dovrà essere inviato all'indirizzo gestioneplani@fondir.it entro e non oltre **30 giorni di calendario dall'invio della lettera di approvazione.**
- Se il DURC richiesto risulta in fase di rilascio dagli organi competenti, sarà necessario inviare, entro i termini sopra indicati, copia della ricevuta della richiesta di emissione fatta dal soggetto.
- FONDIR provvederà a caricare telematicamente una copia dell'Atto, e del relativo allegato 1, controfirmato digitalmente.

- **Entro 6 mesi dall'inoltro on-line** per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia **uguale o inferiore a 20 ore**;
- **Entro 12 mesi dall'inoltro on-line** per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia **superiore a 20 ore**.

L'avvio delle attività formative deve essere comunicato dal Soggetto Presentatore al Fondo, con un **preavviso di almeno 7 giorni di calendario**, all'indirizzo revisore@fondir.it.

MONITORAGGIO online

- **Calendario didattico**, contenente l'indirizzo della sede didattica, le date e gli orari puntuali delle lezioni;
- **Elenco dei destinatari delle azioni formative**, richiamando i nominativi dall'anagrafica aziendale.

I fogli presenze dei registri devono essere caricati settimanalmente sulla Piattaforma UNICAFONDIR, mensilmente per le attività one-to-one.

Non sono ammessi uditori alle attività one-to-one.

Tracciabilità della FAD

- **Per la FAD asincrona:** stampe dei report automatici prodotti esclusivamente dai sistemi informatici LMS (Learning Management System) ovvero standard AICC, SCORM e xAPI o sistemi compatibili
- **Per la FAD sincrona:** stampe dei report automatici generati da apposite Piattaforme e/o registrazioni delle lezioni

I report devono riportare il nominativo dei fruitori, data/e ed orari di fruizione della lezione.

Dovrà essere allegata una **dichiarazione**, resa ai sensi e per gli effetti del DPR N 445/00, firmata dal Legale Rappresentante/delegato, **relativa alla veridicità dei report automatici.**

Le richieste preventive vanno compilate utilizzando i format disponibili, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante/persona delegata interna all'azienda, caricate nel monitoraggio ed inviate via PEC all'indirizzo pianifondir@pec.it per l'autorizzazione.

Sulla base delle disposizioni relative al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, non è ammissibile alcuna delle modifiche seguenti:

- **aumento della singola concessione finanziaria ad un'azienda, anche facente parte di un Gruppo;**
- **variazioni rispetto alla scelta del regime di aiuti effettuata in fase di presentazione del Piano.**

La sostituzione è ammessa esclusivamente qualora siano garantiti almeno i requisiti dei docenti dichiarati in fase di presentazione del Piano.

- **La richiesta motivata dovrà essere preventivamente inviata ed eventualmente approvata dal Fondo.**
- **I *curricula* dovranno essere caricati nella piattaforma di monitoraggio.**

L'attività formativa finanziata è soggetta a controlli effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento (in itinere).

La verifica potrà essere svolta:

- **con visite presso la sede formativa, da parte di Società esterne/collaboratori incaricati dal Fondo;**
- **a campione, in via sperimentale, attraverso sistemi informatici;**
- **accesso alla piattaforma per la visione dei moduli/pacchetti/corsi/interventi multimediali didattici (FAD).**

Per riepilogare...

Invio documenti piano - scadenza mensile:

pianifondir@pec.it

Avvio attivita'

7 gg. dopo invio pec /dopo graduatorie

Comunicazione avvio attivita' (7 gg. prima):

revisore@fondir.it

calendario, sede, elenco destinatari, eventuali aggiornamenti

Inserire nel monitoraggio

Assistenza per la presentazione e gestione dei piani:

pianinformativi@fondi.it

gestione piani@fondir.it

**E' possibile contattare il Fondo telefonicamente: 06-68300544
dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.**