



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione dei dirigenti del settore del terziario

Avviso 1/2012 del 16 gennaio 2012

Interventi per la promozione di Interventi di formazione continua per i dirigenti delle imprese del terziario

Presentazione **Piani formativi** e richiesta **Voucher**

Comparto Creditizio-Finanziario, Assicurativo

1. Premessa	2
2. Interventi finanziabili e destinatari	2
3. Risorse	2
4. Piani formativi	3
4.1 <i>Indicazioni generali</i>	3
4.2 <i>Soggetti presentatori, soggetti attuatori, responsabile del Piano</i>	4
4.3 <i>Durata delle azioni previste dai Piani e contributi</i>	5
4.4 <i>Modalità e documentazione per la presentazione di Piani Formativi</i>	6
4.5 <i>Tempistica per la presentazione dei Piani e ammissibilità</i>	7
5. Voucher	8
5.1 <i>Indicazioni generali</i>	8
5.2 <i>Procedura per la richiesta del Voucher</i>	9
5.3 <i>Valutazione</i>	11
6. Ricorsi	11
7. Obblighi del soggetto ammesso al finanziamento	11
8. Monitoraggio e controllo	11
9. Altre informazioni	12

1. Premessa

FONDIR è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario istituito a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Abi, Ania, Confetra e Manageritalia, Dircredito, Sinfub, Fidia.

FONDIR, con il presente Avviso, intende promuovere Piani formativi concordati tra le parti sociali in favore delle imprese¹ che abbiano aderito al Fondo al momento della richiesta.

Il presente Avviso resta in vigore fino al 28 febbraio 2013.

FONDIR si riserva la possibilità di riaprire i termini di presentazione dei Piani formativi secondo le procedure previste dal presente Avviso.

2. Interventi finanziabili e destinatari

Con il presente Avviso, FONDIR intende finanziare interventi di formazione di qualità attraverso la presentazione di:

- Piani formativi individuali, aziendali;
- Voucher, configurabili come piani formativi individuali.

Per Piano formativo si intende un programma organico di azioni formative concordato tra le Parti sociali interessate, rispondenti ad esigenze aziendali ed individuali.

I destinatari dell'attività formativa sono i dirigenti delle imprese iscritte al Fondo al momento della presentazione del Piano². Il requisito dell'iscrizione al Fondo deve essere mantenuto per tutta la durata del Piano formativo.

Al Piano formativo deve essere allegato l'accordo sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo. Al fine di promuovere interventi di formazione per i dirigenti delle imprese appartenenti al settore, possono essere sottoscritti anche degli accordi quadro stipulati fra le Parti che hanno promosso il Fondo.

Gli interventi di formazione continua da realizzare nel quadro del presente Avviso si configurano come "aiuti di Stato" e devono quindi rispettare le normative vigenti in materia³.

3. Risorse

Allo scopo di finanziare le iniziative previste dal presente Avviso sono stanziati risorse pari a € 6.000.000,00 (seimilioni/00).

¹ Con il termine "impresa" si intende fare riferimento, nell'intero Avviso, al datore di lavoro che è tenuto al versamento del contributo contro la disoccupazione involontaria (0,30% del monte salari) previsto dall'articolo 25, c. 4 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

² Requisito attestato dall'indicazione del codice FODI sulla denuncia UNIAMENS INPS (ex DM 10/2) di iscrizione.

³ Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 e s.m.i. ovvero, Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 e s.m.i. Per approfondimenti è possibile consultare la normativa sulla formazione continua sul sito www.fondir.it.

Le risorse, suddivise tra i settori Creditizio - finanziario e Assicurativo, sono così distribuite:

- per il finanziamento dei Piani formativi individuali, aziendali, di cui al paragrafo 4: € 4.500.000,00
- per il finanziamento dei voucher di formazione continua di cui al paragrafo 5: € 1.500.000,00.

Per ogni dirigente⁴, il contributo massimo è così stabilito:

- € 8.000,00 (ottomila/00) per i Piani aziendali ed individuali di cui al paragrafo 4, anche se il dirigente partecipa a più Piani presentati su questo Avviso. Tale importo potrà raggiungere € 10.000,00 se il percorso formativo interessa una grande impresa⁵;
- € 8.000,00 per i Voucher, configurabili come piani formativi individuali, di cui al paragrafo 5.

FONDIR si riserva la possibilità di ridurre l'entità del finanziamento concesso, o di respingere la richiesta, al fine di garantire una congruità fra dirigenti in formazione, durata della formazione e il rispetto di quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 6 del Regolamento di FONDIR. Il Fondo si riserva inoltre la possibilità di richiedere specifiche/documenti integrativi.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse dei Piani e/o Voucher ammessi al finanziamento superi la disponibilità economica del presente Avviso, FONDIR si riserva la possibilità di finanziare con altre risorse, a scorrimento e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Regolamento, le richieste presenti in graduatoria.

FONDIR si riserva, inoltre, di aumentare la disponibilità economica del presente Avviso e di impegnare eventuali risorse residue su altri Avvisi.

4. Piani formativi

4.1 Indicazioni generali

Il Piano formativo, composto da uno o più progetti, deve essere finalizzato all'aggiornamento, riconversione e ulteriore qualificazione dei dirigenti. Il Piano formativo può essere rivolto anche ai dirigenti che, a seguito di riorganizzazioni e/o fusioni di Aziende, risultino a rischio occupazionale.

Il Piano aziendale può anche interessare aziende dello stesso Gruppo, inclusa o meno l'azienda capogruppo. Il Piano aziendale può comprendere progetti in cui il percorso

⁴ Il massimale è riferito al singolo dirigente e non è cumulabile in caso di passaggio ad altra azienda.

⁵ E' considerata grande impresa se:

- questa ha più di 249 dipendenti;
- questa ha un fatturato annuo superiore a 40 milioni di euro, oppure ha un totale di bilancio annuo superiore a 27 milioni di euro;
- il capitale o i diritti di voto dell'impresa sono detenuti per il 25% o più da una sola o, congiuntamente, da più imprese non conformi alla definizione di PMI (fanno eccezione le società finanziarie pubbliche e le società di partecipazione al capitale di rischio o, purché non esercitino alcun controllo, gli investitori istituzionali; E' considerata Grande impresa anche quando il capitale è disperso in modo tale che sia impossibile determinare da chi è detenuto e se l'impresa dichiara di poter legittimamente presumere che non è detenuto per il 25% o più da una o più imprese non conformi alla definizione di PMI).

I tre criteri devono essere soddisfatti simultaneamente.

formativo coinvolge più di un partecipante (progetti collettivi), e uno o più progetti individuali.

I progetti individuali possono essere:

- a catalogo;
- organizzati direttamente dalle imprese⁶.

Nel caso di progetti formativi individuali a catalogo, le imprese dovranno individuare i corsi sulla base di cataloghi formativi di:

- a) organismi attuatori individuati al paragrafo 4.2, punti a.1), a.2), a.3),
- b) università, pubbliche o private⁷;

Solo nel caso di corsi di lingua:

- c) soggetti accreditati presso strutture in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 oppure accreditati presso università, pubbliche o private.

Per i Piani che prevedono solo percorsi individuali, il Soggetto presentatore dovrà essere anche Soggetto Responsabile del Piano e dovrà coincidere con l'impresa beneficiaria della formazione.

Nel caso di Piani formativi che prevedono anche i progetti individuali, il soggetto titolare del corso a catalogo può coincidere con il Soggetto Responsabile del Piano solo se la rendicontazione avviene a costi reali, come previsto dalla Guida alla gestione e alla rendicontazione dei piani finanziati di FONDIR 2012⁸.

Nei progetti individuali non è previsto il ricorso a strutture terze.

Per interventi che prevedono attività specialistiche, è previsto il ricorso a strutture terze entro i limiti di seguito indicati:

- 50%, del contributo di FONDIR⁹ nel caso in cui il soggetto presentatore ed attuatore sia l'impresa iscritta a FONDIR, beneficiaria della formazione;
- 30% del contributo di FONDIR⁹ negli altri casi.

Tale richiesta deve essere preventivamente inviata al Fondo e dettagliatamente motivata e Fondir si riserva, valutate le motivazioni, di autorizzarla o meno. Tale richiesta non è comunque ammessa per Piani individuali e progetti individuali.

4.2 Soggetti presentatori, soggetti attuatori, responsabile del Piano

I Piani formativi individuali e aziendali sono presentati ed attuati da:

⁶ E' possibile prevedere solo incarichi diretti a persone fisiche. La Guida alla gestione e alla rendicontazione dei piani finanziati disciplina modalità, costi ammissibili e criteri di rendicontazione.

⁷ Nel caso di strutture estere, è necessario allegare documentazione adeguata da cui si evinca che la struttura è equiparabile ad una università italiana.

⁸ E' comunque necessaria la richiesta di autorizzazione al Fondo.

⁹ Il documento "Guida alla gestione e alla rendicontazione dei Piani finanziati 2012" disciplina nei dettagli la possibilità di affidamento di attività a strutture terze. In caso di affidamento delle attività formative, il Soggetto Terzo deve possedere i requisiti di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 e/o di accreditamento presso una delle regioni italiane. In ogni caso non è possibile affidare l'intero percorso formativo previsto dal Piano. L'affidamento non è consentito per i progetti individuali.

- a) Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti, o in caso di Gruppo, anche per quelli di altre imprese dello stesso Gruppo; in caso di gruppo di imprese, il presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo;
- b) Consorzi di imprese che aderiscono a FONDIR;
- c) Associazioni Temporanee di Impresa e/o Associazioni Temporanee di Scopo. Il capogruppo dovrà essere uno dei soggetti di cui al punto a) o b).

I soggetti di cui ai punti a), b), c) potranno affidare la realizzazione dell'attività formativa:

- a.1) ad un organismo di formazione accreditato per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane;
- a.2) ad una struttura formativa in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37, rilasciata da un Organismo di Certificazione accreditato da un organismo aderente al European Accreditation in ambito MLA, oppure in possesso della certificazione EFMD (European Foundation for Management Development);
- a.3) ad una struttura formativa accreditata presso dipartimenti/strutture ministeriali nazionali.

Il presentatore dovrà, inoltre, indicare il Soggetto responsabile del Piano, unico referente nei confronti del Fondo¹⁰.

Ogni soggetto presentatore potrà presentare complessivamente non più di quattro Piani formativi aziendali e non più di quattro Piani formativi individuali¹¹.

4.3 Durata delle azioni previste dai Piani e contributi

Le azioni previste nel Piano formativo dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data dell'inoltro telematico del Piano a FONDIR.

Il contributo concesso da FONDIR per ogni singolo Piano individuale o aziendale non potrà superare l'importo di Euro 150.000,00. Se la formazione è rivolta ad un numero di dirigenti superiore a 20 il massimale del Piano formativo è fissato in Euro 250.000,00.

Il parametro massimo di contributo erogato da FONDIR per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) è fissato in:

- € 120,00 nei progetti aziendali e individuali organizzati dall'azienda;
- € 150,00 nei progetti individuali a Catalogo.

Tale importo non comprende il costo del lavoro dei dirigenti in formazione che potrà costituire la quota di cofinanziamento delle imprese al Piano.

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Le imprese presso le quali i dirigenti destinatari delle azioni sono occupati devono garantire il finanziamento di almeno il 20% del costo della formazione, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei Regolamenti comunitari sugli aiuti di stato.

¹⁰ Il soggetto responsabile coincide con il soggetto presentatore o con il soggetto attuatore.

¹¹ In caso di gruppo di imprese, il numero massimo di Piani può essere richiesto da ogni impresa del gruppo, oltre che dalla Capogruppo.

4.4 Modalità e documentazione per la presentazione di Piani Formativi

I Piani formativi e gli allegati dovranno essere compilati on-line. Dovrà essere scannerizzata e caricata sulla Piattaforma UNICAFONDIR, la seguente documentazione:

- a) domanda di finanziamento, unitamente alla copia di identità del rappresentante legale¹², secondo il format presente sulla Piattaforma UNICAFONDIR;
- b) formulario;
- c) accordo sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo e che afferiscono ai relativi settori¹³, qualora non sia presente un Accordo quadro per il settore;
- d) per ogni impresa coinvolta nel percorso formativo:
 - copia denuncia UNIAMENS INPS (ex DM 10/2) da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI), solo se non già caricato sulla Piattaforma UNICAFONDIR;
 - autocertificazione sullo stato giuridico-economico dell'impresa e delega, se prevista, per la presentazione e/o attuazione del Piano su specifico format;
- e) per gli enti di formazione o strutture che erogano il corso a Catalogo, solo se non già caricato sulla Piattaforma UNICAFONDIR:
 - copia di idonea certificazione, in corso di validità, rilasciata dalla competente autorità attestante il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 4.2;
 - autocertificazione sulla stato giuridico-economico dell'ente secondo il format presente sulla Piattaforma UNICAFONDIR.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di scopo in via di costituzione, l'atto di costituzione sarà richiesto al momento della sottoscrizione della Convenzione.

Una volta caricati i documenti in Piattaforma UNICAFONDIR, non sarà necessario ripresentarli nel caso di nuove richieste.

I parametri e la natura dei costi ammissibili a finanziamento sono quelli indicati nella Guida alla gestione e alla rendicontazione dei Piani formativi 2012.

Il costo del lavoro non potrà essere ammesso al contributo di FONDIR; potrà naturalmente costituire parte del cofinanziamento privato.

La procedura di presentazione dei Piani è precisata al paragrafo 4.5.

FONDIR intende avviare la sperimentazione di un percorso che porti al riconoscimento della qualità della progettazione formativa. L'impresa può, su base volontaria, presentare il Piano al Fondo su un formulario appositamente predisposto che fa riferimento al "Ciclo delle competenze"¹⁴.

I progetti presentati correttamente secondo le indicazioni previste permetteranno alle

¹² In caso di delega, allegare procura su carta semplice e copia della carta di identità del delegato.

¹³ Rientrano in tale nozione di "Parti" anche le Associazioni aderenti alle Confederazioni che hanno promosso il Fondo.

¹⁴ Il "ciclo delle competenze" è stato definito con l'assistenza tecnica di ISFOL e richiama gli indirizzi e gli orientamenti dell'Unione europea sulla materia. Gli elementi che dovranno caratterizzare la predisposizione del piano formativo secondo il ciclo delle competenze sono suddivisi in tre fasi: - analisi dei fabbisogni; - individuazione delle Unità di competenza con riferimento al risultato atteso dell'apprendimento; - individuazione dei criteri e delle procedure di rilevazione dei risultati attesi.

imprese di ricevere una attestazione di qualità della progettazione formativa rilasciata da FONDIR e vedranno rimborsate le spese relative all'attività.

4.5 Tempistica per la presentazione dei Piani e ammissibilità

Il Piano è presentato compilando on-line sulla Piattaforma UNICAFONDIR con decorrenza dalle ore 10.00 del 1 marzo 2012 e fino al 28 febbraio 2013. **I relativi allegati devono essere compilati on-line, stampati, debitamente firmati, scannerizzati e caricati sulla Piattaforma UNICAFONDIR.**

Gli originali dovranno essere sempre disponibili per i controlli del Fondo in fase di verifica in itinere ed ex post, o del Ministero del Lavoro.

La ricezione dei Piani è attestata da FONDIR che attribuisce ad ogni Piano un numero di protocollo, assegnato progressivamente sulla base dell'ordine di ricezione.

Al Fondo dovrà pervenire la seguente documentazione cartacea:

- domanda di finanziamento, compilata on-line secondo il format presente in Piattaforma;
- accordo sottoscritto dalle Parti sociali che afferiscono ai relativi settori;
- dichiarazione/i dell'azienda/e coinvolta nel Piano, predisposta secondo il format presente in Piattaforma.

Inoltre, in caso di soggetto attuatore diverso dall'impresa, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo di formazione, predisposta secondo il format presente in Piattaforma UNICAFONDIR.

Detta documentazione dovrà pervenire agli uffici di FONDIR, a mano, ovvero utilizzando una modalità di recapito che assicuri la tracciabilità e la certificazione della data di ricezione, **entro le ore 17.00 del 20° giorno del mese¹⁵** nel quale è stato presentato il Piano, al seguente indirizzo:

FONDIR
Piazza G.G. Belli, 2 - 00153 Roma
Avviso n. 1/2012
Settore _____ (indicare Creditizio - finanziario, ovvero Assicurativo)
Titolo del Piano _____, prot. _____

L'arrivo della documentazione dopo il suddetto termine, determinerà lo slittamento del Piano sulla graduatoria del mese successivo, e comunque non saranno ammissibili i Piani la cui documentazione cartacea pervenga al Fondo dopo il 28 febbraio 2013.

I Piani saranno singolarmente esaminati, approvati e finanziati, in ordine cronologico di presentazione a FONDIR, fino ad esaurimento delle risorse.

FONDIR provvede a redigere e a pubblicare sul sito www.fondir.it, due graduatorie dei piani ammissibili a finanziamento – una per Creditizio - finanziario e l'altra per quello Assicurativo– di norma entro il dieci del mese successivo a quello di presentazione.

Ai soggetti non ammessi a finanziamento sarà comunicato l'esito dell'istruttoria.

Il Soggetto responsabile del Piano, dopo l'inoltro telematico a FONDIR, potrà eventualmente dare avvio all'attività anticipatamente sotto la propria responsabilità. Solo a seguito

¹⁵ In caso di giorno festivo o di sabato, la scadenza slitta al successivo giorno lavorativo.

dell'autorizzazione al finanziamento saranno riconosciute le spese sostenute dall'inizio dell'attività formativa nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nella circolare ministeriale del 18 novembre 2003, n. 36 e quelle previste nel presente Avviso e relativi allegati e nel documento "Guida alla gestione e alla rendicontazione dei Piani finanziati 2012" di FONDIR.

L'**ammissibilità** dei Piani avviene sulla base della verifica dei seguenti requisiti:

- appartenenza dell'impresa al settore Creditizio - finanziario, o Assicurativo;
- presenza di tutta la documentazione, caricata sulla Piattaforma on-line, sopra elencata;
- rispetto dei massimali previsti¹⁶ e delle percentuali di cofinanziamento privato;
- corrispondenza dei destinatari con quelli indicati al paragrafo 2;
- corrispondenza dei presentatori ed attuatori dei Piani e degli altri soggetti coinvolti con quelli indicati nel presente Avviso;
- durata del Piano non superiore a quanto indicato al paragrafo 4.3 ;
- contributo richiesto non superiore a quanto indicato al paragrafo 4.3.

Qualora FONDIR ritenga necessario integrare la documentazione e/o rimodulare il piano finanziario, richiederà, attraverso e-mail, al soggetto responsabile, di inviare la documentazione integrativa e/o corretta entro 7 giorni lavorativi decorrenti dall'invio della mail medesima. In caso di mancata presentazione entro i termini previsti, il Piano non sarà considerato ammissibile.

Il mancato rispetto dei succitati criteri di ammissibilità, anche relativamente ad un solo progetto, invaliderà l'intero Piano formativo.

5. Voucher

5.1 Indicazioni generali

FONDIR mette a disposizione delle imprese aderenti voucher formativi per il finanziamento di iniziative di Formazione Continua:

- presenti sulla Bacheca di formazione continua FONDIR;
- iniziative di formazione manageriale, scelte dalle imprese da proposte formative non presenti sulla Bacheca FONDIR.

In entrambi i casi non è previsto l'affidamento a terzi dell'attuazione delle iniziative formative.

FONDIR, per ciascun dirigente, erogherà un voucher il cui valore è determinato in base a quanto definito nel paragrafo 3.

La Bacheca FONDIR si compone di iniziative di formazione continua rivolte a dirigenti realizzate da Università, enti o organismi operanti nel campo della formazione manageriale e dell'alta formazione.

Le imprese iscritte a FONDIR possono anche scegliere iniziative non presenti in Bacheca. In tal caso devono compilare, nell'apposita area dedicata ai voucher, una scheda tecnica indicando:

¹⁶ Cfr: Guida alla gestione e alla rendicontazione dei Piani finanziati 2012.

- struttura erogatrice della formazione¹⁷;
- programma didattico;
- calendario didattico;
- luogo di svolgimento dell'iniziativa;
- costo del singolo percorso.

Il contributo massimo che FONDIR riconosce per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) è stabilito in € 150,00.

Il singolo voucher coprirà esclusivamente il costo dell'iniziativa/e di formazione. Altre eventuali spese non saranno riconosciute.

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Le attività formative dovranno terminare entro il 31 marzo 2013.

Il contributo assegnato da FONDIR è concesso nel rispetto del Regolamento Ce n. 1998/06 "de minimis" e s.m.i.; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione.

L'impresa potrà anche optare per l'applicazione del Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 e s.m.i., che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria). In tal caso dovrà essere garantito il cofinanziamento del voucher anche attraverso il costo del lavoro.

5.2 Procedura per la richiesta del Voucher

La domanda dovrà essere presentata dall'impresa o dalla capogruppo on-line, in Piattaforma UNICAFONDIR a partire dal 1 marzo 2012.

L'impresa iscritta a FONDIR dovrà seguire le seguenti fasi:

a) Prenotazione del voucher

Le informazioni da fornire sono le seguenti:

- n. totale dei partecipanti alle iniziative;
- imprese interessate (nel caso di gruppo);
- data di avvio e fine attività (non oltre 2 mesi dalla richiesta);
- totale importo richiesto a FONDIR;
- totale ore.

Ogni prenotazione deve essere inviata on-line almeno 5 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa.

FONDIR confermerà tramite e-mail l'assegnazione del numero di protocollo alla prenotazione on-line.

b) Compilazione piattaforma on-line

In ogni caso, pena l'annullamento della prenotazione, 5 giorni prima dell'inizio dell'attività, dovranno essere inserite in Piattaforma tutte le informazioni di seguito indicate:

¹⁷ Non sono ammissibili iniziative formative offerte da liberi professionisti.

- imprese e nominativi dei dirigenti coinvolti;
- costo ed eventuale cofinanziamento;
- se l'iniziativa non è presente in Bacheca, scheda tecnica (l'iniziativa deve concludersi entro 15 giorni consecutivi dal suo avvio).

Al salvataggio delle informazioni si renderà disponibile la Convenzione scaricabile dalla piattaforma.

Contestualmente dovranno essere caricati in piattaforma i seguenti documenti:

- Uniemes (ex DM10) dell'impresa da cui si evince l'adesione, se non già presente sulla Piattaforma UNICAFONDIR;
- accordo tra le parti sociali (se non presente un accordo quadro);
- solo per iniziative non Presenti in Bacheca FONDIR, dichiarazione della struttura formativa sulla propria situazione giuridico-finanziaria, secondo il format presente in Piattaforma.

c) Invio Richiesta per l'erogazione del finanziamento

Per ricevere il contributo, l'impresa dovrà presentare al Fondo la seguente documentazione:

- richiesta di contributo, firmata dal legale rappresentante, secondo il format presente sulla Piattaforma;
- fattura quietanzata della struttura formativa;
- Convenzione sottoscritta dal Legale rappresentante, o persona delegata, in duplice copia;
- accordo tra le parti sociali (se non presente un accordo quadro);
- dichiarazione stato giuridico-economico struttura formativa (solo in caso di iniziativa NON presente nella Bacheca FONDIR);
- eventuali deleghe alla firma e relativi documenti di identità del delegato e del delegante (se non già importati in Piattaforma);
- in caso di gruppo di impresa, autocertificazione sullo stato giuridico-economico di ogni impresa e delega a presentare e rendicontare in favore della Capogruppo su specifico format¹⁸

Inoltre, dovrà essere importato telematicamente l'attestato di frequenza, rilasciato dalla struttura formativa, in cui siano riportati i seguenti dati:

- titolo del corso;
- nome e cognome del partecipante;
- data/e e luogo del corso;
- ore effettive di frequenza del partecipante.

La documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:

FONDIR
Piazza G.G. Belli, 2 - 00153 Roma
Avviso n. _____
Richiesta Voucher - Settore _____ (indicare Creditizio - finanziario, ovvero Assicurativo)
Prot. _____

Qualora l'importo richiesto superi i massimali indicati al paragrafo 5.1, la domanda non sarà accolta.

¹⁸ Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

5.3 Valutazione

La lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento sarà mensilmente pubblicata sul sito www.fondir.it.

A seguito della pubblicazione della graduatoria sarà riconosciuto il voucher, nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nel presente Avviso, nella Convenzione e nella Guida per la gestione dei Voucher formativi 2012.

6. Ricorsi

In caso di non ammissibilità del Piano Formativo, FONDIR provvederà ad accantonare la somma richiesta; il soggetto presentatore potrà fare ricorso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR entro 10 giorni dalla pubblicazione sul sito di FONDIR della Graduatoria relativa al mese di riferimento.

Entro la fine del mese successivo alla pubblicazione della graduatoria, il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutti i ricorsi inoltrati, secondo l'ordine cronologico. FONDIR pubblicherà sul sito l'elenco dei ricorsi accolti; in caso di rigetto del ricorso, FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale rigetto.

In caso di accoglimento, FONDIR provvederà alla liquidazione degli importi finanziabili attraverso le somme appositamente accantonate. Le somme saranno disponibili per il finanziamento della graduatoria a scorrimento qualora il soggetto non ammesso non abbia fatto ricorso entro i termini previsti dal presente Avviso, oppure qualora il ricorso sia stato respinto.

7. Obblighi del soggetto ammesso al finanziamento

Gli obblighi saranno precisati nella Convenzione che sarà sottoscritta da FONDIR e dal Soggetto responsabile del Piano.

Nella Convenzione saranno altresì definite le procedure di controllo delle spese sostenute dal soggetto per la realizzazione del Piano formativo.

I contributi saranno erogati dal Fondo in un'unica soluzione alla chiusura delle attività previste dal Piano, previa giustificazione e rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto del preventivo presentato, nei termini e secondo le modalità previste in Convenzione.

Per i Piani formativi il Soggetto responsabile del Piano dovrà predisporre, entro 30 giorni dalla fine delle attività, il rendiconto delle spese sostenute e la relazione finale sulle attività svolte. FONDIR provvederà ad inviare controlli per la certificazione delle spese sostenute e rendicontate.

Per i voucher il tempo per la consegna al Fondo è di 90 giorni di calendario dalla fine delle attività, trascorsi i quali la richiesta di finanziamento non è più ricevibile. FONDIR liquiderà gli importi, di norma, entro 30 giorni dall'ammissione al finanziamento, qualora la documentazione risulti completa.

8. Monitoraggio e controllo

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare

svolgimento. I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto della legge 196/03.

9. Altre informazioni

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rimanda alla Guida alla Gestione e rendicontazione dei Piani finanziati 2012 e alla Guida alla gestione dei voucher formativi 2012 che costituiscono parte integrante del presente Avviso.

FONDIR potrà fornire assistenza sul presente Avviso attraverso posta elettronica all'indirizzo:

- Piani formativi individuali, aziendali: pianiformativi@fondir.it
- Voucher: voucher@fondir.it

Per problematiche di natura informatica: assistenza@fondir.it.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche decreto legge 24 giugno 2004 (Testo unico sulla privacy), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa. In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, si può consultare il sito www.fondir.it.

Roma, _____,

Il Presidente, *Dott. Alessandro Vecchietti*