



BANDO DI GARA

Procedura aperta d'importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei Servizi di consulenza legale-operativa sugli appalti pubblici – CIG 772900832C

1. PREMESSA

FONDIR, Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua dei Dirigenti del Terziario, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della L. n. 388/2000 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal proprio piano di attività e dai documenti del Fondo che disciplinano il finanziamento dei Piani, la loro gestione e rendicontazione, nonché nel rispetto della Circolare n. 36 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 novembre 2003 e dei relativi allegati.

Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di FONDIR sono pubblicati sul sito istituzionale Web: www.fondir.it.

Con Delibera a contrarre n. 10232 del 29/11/2018 il Consiglio di Amministrazione di FONDIR ha autorizzato l'indizione di una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei Servizi di consulenza legale-operativa in materia di appalti pubblici, d'importo complessivo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 d.lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) d.lgs. 50/2016.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dr. Valter Lindo (PEC: fondir@pec.it, 06-68300544).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei Servizi di consulenza legale-operativa in materia di appalti pubblici, secondo le specifiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico (**Allegato 1**), parte integrante del presente Bando.

L'importo annuo a base di gara è di € 24.000,00 (venticinquemila/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetto a ribasso è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse proprie del Fondo.



3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata prevista dell'appalto è di **12 mesi** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, con opzione di rinnovo annuale fino ad un massimo di 36 mesi (12+12+12).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € **72.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La data presunta di stipulazione del contratto ed inizio esecuzione dei servizi è il **1° marzo 2019**.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo fondir@pec.it fino a **5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.fondir.it voce "bandi di gara".

5. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto in ordine alla richiesta di chiarimenti, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e i candidati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti. A tal fine ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare in sede di partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 le comunicazioni previste dall'art. 76 del Codice verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nel corso dell'espletamento della gara la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati, via PEC, le eventuali esclusioni, precisandone i motivi.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice la stazione appaltante provvederà a comunicare a tutti i partecipanti alla gara l'avvenuta aggiudicazione e la successiva stipula del contratto.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà attestare, mediante autocertificazione, il possesso dei requisiti di seguito prescritti.



6.1 Requisiti relativi alla situazione personale e professionale

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione all'Ordine Professionale degli Avvocati da almeno 10 anni, nel circondario di Roma.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, un fatturato specifico, nel settore di attività oggetto di appalto, non inferiore ad almeno il doppio dell'importo annuo a base d'asta;
- d) possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 Requisiti di capacità tecnica

- e) aver eseguito, negli ultimi 10 anni solari antecedenti la data di pubblicazione del bando, nei confronti di Committenti pubblici o privati, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;
- f) aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto nei confronti di almeno un fondo interprofessionale.

Per ogni servizio dichiarato si richiede: indicazione del committente, breve descrizione delle attività, indicazione dell'importo relativo alle prestazioni eseguite, indicazione del periodo di esecuzione.

In sede di verifica dell'autodichiarazione, la documentazione probatoria dei suddetti requisiti è rappresentata dai Contratti.

Si precisa che la richiesta dei suddetti requisiti di capacità tecnica è legata soprattutto alla peculiarità del settore dell'affidamento in oggetto ed alla esigenza di selezionare professionisti dotati di comprovata esperienza e capacità idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, anche in considerazione della rilevanza e delicatezza dell'ambito cui si riferisce l'oggetto di gara.

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

Pertanto, tutti i professionisti che intendono formulare offerta devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento PASSOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.



8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara, i professionisti devono far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 04/01/2019**, presso la sede di FONDIR in Roma, Largo Arenula, 26 (a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, o agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani in orari d'ufficio) un unico plico chiuso debitamente sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione e i recapiti del mittente (ragione sociale, sede, recapiti telefonici, pec) e la seguente dicitura: *"Servizi di consulenza legale-operativa su appalti pubblici – CIG 772900832C*.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; resta esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di ricevimento attestati dall'Ufficio Segreteria della Stazione Appaltante.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza: tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Parimenti saranno esclusi dalla gara i plichi di cui venga riscontrata la non integrità o altra irregolarità nelle modalità di chiusura, tali da far ritenere compromessa la segretezza dell'offerta.

Trascorso il suddetto termine di ricezione non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione, **n. 3 buste chiuse** non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste devono riportare rispettivamente le seguenti diciture:

"Busta A – Documentazione Amministrativa";

"Busta B – Offerta Tecnica";

"Busta C – Offerta Economica".

Su ogni busta deve essere apposta la ragione sociale del concorrente.

8.1 BUSTA A – Documentazione amministrativa

La Busta A deve contenere la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** contenente l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente Bando (**Allegato 2**) e sottoscritta dal Legale Rappresentante, accompagnata da valido documento d'identità del dichiarante, con cui il Concorrente attesta il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti al par. 6;
- b) **PASSOE** rilasciato dal Sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti;



- c) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo annuo a base d'asta, costituita nelle forme di cui all'art. 93 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.2 BUSTA B – Offerta tecnica

Nella Busta B) dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con riferimento agli elementi oggetto di valutazione dettagliati al successivo paragrafo 9) del presente Bando di gara.

In particolare, il concorrente deve presentare:

- a) La **relazione tecnica** (massimo 20 pagine) consistente in una relazione descrittiva, corredata da piani di lavoro che illustrino la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa che il professionista impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto d'appalto, nel rispetto delle specifiche di minima prescritte nel capitolato tecnico.
- b) Il **Curriculum Vitae** in formato europeo (massimo 8 pagine) evidenziando le esperienze coerenti con le attività richieste.

L'offerta tecnica deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce dal Candidato.

Il soggetto aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

N.B.) A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici contenuti nella successiva "Busta C - offerta economica".

8.3 BUSTA C - Offerta economica

Nella Busta C) dovrà essere contenuta l'Offerta Economica, preferibilmente redatta utilizzando lo schema allegato al presente Bando (**Allegato 3**).

L'offerta deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal Candidato e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta economica deve contenere:

- il **Prezzo complessivo offerto** per i servizi richiesti dal Capitolato tecnico;
- la stima dei **Costi relativi alla sicurezza aziendale** afferenti all'esercizio dell'attività svolta e calcolati con riferimento all'entità e alle caratteristiche dell'oggetto d'appalto.

N.B.) Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, comportano l'esclusione del candidato offerente.

Oltre all'offerta economica, nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.



In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata mediante procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del Codice, da determinarsi in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi punti massimi previsti:

- | | |
|----------------------|--------|
| A. OFFERTA TECNICA | Pmax80 |
| B. OFFERTA ECONOMICA | Pmax20 |

Il Punteggio Totale (Ptot) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = punteggio attribuito all'Offerta economica.

A. Punteggio Tecnico (PTmax80)

Il **Punteggio Tecnico (PT)** è determinato dalla sommatoria dei sub-punteggi attribuiti a ciascuna offerta dalla Commissione giudicatrice in base ai seguenti sub-criteri di valutazione:

	Sub-Criteri di valutazione	Sub-Punti max
A1	Modalità di erogazione dei servizi descritti nella Relazione tecnica	40
	<i>A1.1 Completezza e aderenza della Relazione Tecnica proposta rispetto alle attività descritte nel capitolato tecnico</i>	10
	<i>A1.2 Modalità di erogazione del servizio</i>	10
	<i>A1.3 Disponibilità ad assistere il Fondo attraverso riunioni e incontri tecnici</i>	10
	<i>A1.4 Pianificazione e organizzazione delle attività</i>	10
A2	Seniority nella materia oggetto di affidamento	15
	<i>Anni di esperienza nel settore: maggiore di 10 e minore o uguale a 15</i>	10
	<i>Anni di esperienza nel settore: maggiore di 15</i>	15
A3	Coerenza dell'attività pregressa oggetto di affidamento	15



	<i>Esperienza operativa nelle attività richieste dal capitolato tecnico</i>	5
	<i>Esperienza operativa nei confronti di altri committenti pubblici</i>	5
	<i>Esperienza in società ed enti del terzo settore e no profit</i>	5
A4	Possesso di titoli e/o iscrizioni ad Albi coerenti con l'attività oggetto di affidamento	5
A5	Eventuali proposte migliorative	5

Nella valutazione dei sub-criteri qualitativi la Commissione giudicatrice dovrà esprimere, per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno tra i 6 giudizi predefiniti nella sottostante tabella, a ciascuno dei quali corrisponderà, in via automatica, un predefinito coefficiente matematico:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio seguito
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottimale rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Proposta appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

B. Punteggio Economico (PEmax20)

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà così determinato:

- per l'offerta valida con il prezzo complessivo più basso verrà assegnato il punteggio massimo pari a 20;
- per le altre offerte valide verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, calcolato secondo la seguente formula:

$$PE_{\text{off}} = (R_i / R_{\text{max}})^{0,5} * 20 \text{punti}$$

dove:

PE_{off}= punteggio da attribuire all'offerta economica in esame

R_i = ribasso offerto dal concorrente in esame

R_{max} = ribasso massimo offerto (offerta più conveniente)



Tutti i prezzi percentuali dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a due (es. euro 12,50).

Pertanto, in caso di indicazione di ciascuno prezzo espresso in più di due cifre decimali dopo la virgola, tali cifre decimali non saranno considerate, senza procedere ad alcun arrotondamento (es. prezzo offerto: Euro 12,509, prezzo considerato: Euro 12,50).

Qualora il prezzo offerto risulti pari a euro 0,00, ai fini del calcolo della formula allo stesso verrà automaticamente attribuito il valore di 0,01.

L'appalto sarà aggiudicato al professionista che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al professionista che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

10.1 In data **24/01/2019** ore 10,00 sarà dichiarata aperta la procedura di aggiudicazione presso la sede FONDIR, che procederà, in prima seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione dei plichi delle offerte tempestivamente presentati;
- b) apertura dei plichi e della *Documentazione amministrativa*;
- c) verifica formale dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa*.

Concluse le operazioni sopra descritte si procederà, in seduta riservata, con la verifica sostanziale dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa*; in caso di irregolarità solo formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

10.2 Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi (**Soccorso istruttorio**), in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 5 giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente dalle successive fasi di gara.

10.3 Al termine della verifica sostanziale della documentazione amministrativa si procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché, alla comunicazione ex art. 76, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

10.4 La Commissione di gara procederà in seconda seduta pubblica all'apertura e verifica formale delle *Offerte Tecniche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

La Commissione di gara procederà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione sostanziale delle Offerte Tecniche nonché all'attribuzione dei punteggi tecnici in ragione di quanto stabilito nel presente Disciplinare.



Su richiesta della Commissione di gara, in caso di irregolarità solo formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti, il concorrente potrà essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della predetta comunicazione.

10.5 Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in terza seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché alla apertura e lettura delle *Offerte Economiche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sarà inoltre calcolata la soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni sarà redatta la graduatoria delle offerte ammesse in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente. In caso di parità di graduatoria sarà effettuato, nella medesima seduta pubblica, il sorteggio tra le offerte.

N.B. Alle sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale.

11 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara. La documentazione di comprova dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta a pena di esclusione dalla procedura.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

In tale caso FONDIR potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di FONDIR.

La stipula del contratto avverrà previa acquisizione del DURC in corso di validità.

14 - ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:



Allegato 1 – Capitolato tecnico

Allegato 2 – Fac simile Domanda di partecipazione con autocertificazione

Allegato 3 – Fac-simile Offerta Economica

Allegato 4 – Schema di contratto

Il RUP
Valter Lindo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valter Lindo", is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a large loop at the end.