



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Zarrilli Giorgia**
Indirizzo(i) Via Monte Senario, 43, 00141 Roma (Italia)
Cellulare +39 347 0762022
E-mail giorgia.zarrilli@gmail.com
Data di nascita 24/11/1981
Sesso Femminile

Occupazione desiderata / **Marketing/comunicazione/risorse umane**
Settore professionale

Esperienza professionale

Date	02/2012 →
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria d'azienda
Principali attività e responsabilità	<p>Mi occupo di verificare, smistare, protocollare ed archiviare tutta la documentazione in entrata ed in uscita dal Fondo. Gestisco la Pec istituzionale. Predispongo la sala meeting per le riunioni di Comparto e del Consiglio d'Amministrazione, mettendo a disposizione dei partecipanti l'opportuna documentazione ed organizzando i rinfreschi. Supporto i membri degli Organi Sociali del Fondo qualora si rendessero necessarie call o video conference. Rappresento il Fondo al telefono, rispondendo al centralino e fornendo informazioni sulle attività di mia competenza, smisto il restante ai miei colleghi. Fornisco assistenza alle aziende iscritte che devono recuperare le credenziali d'accesso alla Piattaforma Unica Fondir. Curo i rapporti con i fornitori e mi occupo degli acquisti. Gestisco e compilo il foglio presenze dei dipendenti per l'elaborazione delle buste paga, verificando presenze, permessi e ferie. Amministro i buoni pasto. Supporto l'area della Presentazione dei Piani nella compilazione e nella stampa delle Schede utili alla valutazione dei Piani durante i Comitati di Comparto. Contribuisco all'abilitazione dei fornitori, verificando la documentazione consegnata al Fondo ed iscrivendoli nell' "Albo Fornitori" . Organizzo le trasferte. Supporto la Direzione nella gestione dell'agenda aziendale.</p> <p>Mi sono occupata di gestire i rapporti con la Società di Comunicazione che ci ha supportati per la Campagna di Comunicazione Fondir 2017 – 2018, esponendo le necessità del Fondo e verificando poi la corretta esecuzione dei lavori, mantenendo un rapporto costante durante tutta la durata dell'organizzazione dei Seminari.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondir
Tipo di attività o settore	Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario
Date	09/2010 - 01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata nell'Ufficio Sinistri
Principali attività e responsabilità	<p>Il mio compito è di assicurare le entrate economiche della società.</p> <p>Curo le relazioni con le diverse assicurazioni, nonché con i liquidatori ed i periti incaricati dalle stesse. Le mie principali responsabilità sono l'apertura dei sinistri, la negoziazione e la chiusura dei risarcimenti dovuti alla società. Tra le mie mansioni vi sono anche il controllo e la validazione della documentazione inerente i sinistri e necessaria per la fase negoziale. Parallelamente svolgo le funzioni amministrative necessarie a garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Viaggia Sicuro S.P.A. Roma
Tipo di attività o settore	Bonifica strade post-incidente

Date 03/2010 - 09/2010
 Lavoro o posizione ricoperti Intermediario Assicurativo
 Principali attività e responsabilità Mi sono occupata della creazione ed ampliamento di un mio personale portafoglio clienti, nonché della gestione di clienti consolidati. Le mie principali responsabilità erano la formulazione di offerte commerciali e lo sviluppo del business. Ulteriori mansioni riguardavano la pianificazione e verifica del budget ed il supporto post-vendita.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro INA Assitalia S.P.A.
 Roma
 Tipo di attività o settore Attività finanziarie ed assicurative

Date 1999 - 2006
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice per le principali agenzie di moda romane
 Principali attività e responsabilità Sono stata indossatrice per John Casablancas, Glamour Model Agency e Top Floor, le tre principali agenzie romane. Ho lavorato per importanti marchi del settore, tra cui Wella Italia. Ho indossato abiti di Gaultier, Fuzzi e Moschino presso lo showroom Cicerchia. Tra le altre collaborazioni ho svolto servizio di hostess in diverse fiere e congressi.
 Tipo di attività o settore Moda

Date 2001 - 2001
 Lavoro o posizione ricoperti Assistente e segretaria presso uno studio dentistico.

Istruzione e formazione

Date 10/2000 - 10/2009
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea Quinquennale in Scienze della Comunicazione - Voto 100/110
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Scelte di indirizzo: Comunicazione Istituzionale e D'Impresa
 Tesi: "L'evoluzione del marketing editoriale, dalla carta stampata all'era digitale"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 Roma

Date 09/1995 - 07/2000
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità Scientifica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione L.S.S. "Francesco D'Assisi"
 Roma

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Facilità nei contatti interpersonali e nella gestione delle relazioni sociali. Spirito di gruppo e adattamento agli ambienti pluriculturali.

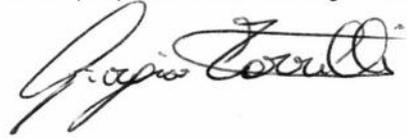
Capacità e competenze organizzative Spiccate capacità di comunicazione ed elaborazione delle informazioni. Ottime doti di negoziazione e persuasione.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del Web e delle applicazioni informatiche più diffuse. Dimestichezza con i tools di office automations quali Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ed OpenOffice. Familiarità con

ambiente Microsoft Windows.

Ulteriori informazioni

Autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali qui riportati ai sensi del D.lgs 196/2003

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giorgia Zarilli". The signature is written in a cursive style with a large initial "G".